



## *HUISHOUDELIJK REGLEMENT AFDELING BRABANT 2000*

### Artikel 1

**Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 33 Statuten Afdeling tijdens de Algemene Ledenvergadering Afdeling van 25 Januari 1999**

### Artikel 2 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. N.P.O                       | Nederlandse Postduiven Organisatie  |
| 2. Statuten                    | Statuten Afdeling 2 N.P.O. Brabant 2000   |
| 3. Statuten N.P.O.             | Statuten N.P.O.   |
| 4. Afdeling                    | Afdeling 2 N.P.O. Brabant 2000 als omschreven in Statuten N.P.O. artikel 5 en Statuten Brabant 2000 artikel 1   |
| 5. Bestuur Afdeling            | Bestuur van de Afdeling als omschreven in Statuten artikel 17   |
| 6. Basisvereniging             | Lid Basisvereniging als omschreven in Statuten N.P.O.   |
| 7. Bestuur Basisvereniging     | Bestuur van een Lid Basisvereniging van de Afdeling   |
| 8. Basislid                    | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 5   |
| 9. Spelend Lid                 | Basislid of Combinatie, zelfstandig op eigen hok en met eigen hoklijst de duivensport beoefenend.   |
| 10. Combinatie                 | Groep van twee of drie Basisleden, die zich verenigen met het doel onder één naam en van hetzelfde coördinaat aan wedvluchten deel te nemen. Een Combinatie telt als één Spelend Lid. |
| 11. Begunstiger Afdeling       | Natuurlijk of rechtspersoon als omschreven in Statuten artikel 8.   |
| 12. Erelid Afdeling            | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 7.  |
| 13. Lid van Verdienste         | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 7.  |
| 14. Jeugdlid                   | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 6.  |
| 15. Dagelijks Bestuur Afdeling | Voorzitter, secretaris en penningmeester Afdeling als omschreven in Statuten artikel 17 lid 2.  |
| 16. Algemene Vergadering       | Algemene Vergadering als omschreven in Statuten artikel 22.   |



- |   |  |
|---|--|
| 17. Afgevaardigde basisvereniging                           | Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23   |
| 18. Stemregister Afdeling                                   | Lijst waarin opgenomen het stemquotum van elk lid Basisvereniging.   |
| 19. Kiesregister N.P.O.                                     | lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.   |
| 20. Kiesman N.P.O.  | Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.   |
| 21. Reservekiesman N.P.O.                                   | Plaatsvervanger van de kiesman N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.  |
| 22. Presentielijst Afdeling                                 | Lijst van op de Algemene Vergadering Afdeling aanwezige afgevaardigden Basisvereniging   |
| 23. Stembureau  | Groep van drie leden van Algemene Vergadering Afdeling aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van schriftelijk gehouden stemmingen.  |
| 24. College   | Tucht- en Geschillencollege als omschreven in Statuten N.P.O.  |
| 25. Beroepscollege  | Tucht-en Geschillencollege N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.  |
| 26. Financiële Begeleiding en Controle Commissie (F.B.C.C.) | Commissie als omschreven in Statuten artikel 31.   |
| 27. Commissies en anderen                                   | Één of meer natuurlijke personen die in opdracht van Bestuur Afdeling of van Algemene Vergadering Afdeling een uitvoerende taak hebben als omschreven in Statuten artikel 22.  |
| 28. Andere rechtspersonen.                                  | Andere rechtspersonen als omschreven in Statuten artikel 32<br>a. die belast zijn met het vervoer van postduiven;<br>b. die wedvluchten en/of competities organiseren voor basisleden van één of meer Basisverenigingen in de Afdeling of voor de Afdeling met andere Afdelingen van de N.P.O.;<br>c. die zich bezighouden met het keuren en/of tentoonstellen van postduiven. |
| 29. Werkgebied Afdeling                                     | Gebied goedgekeurd door Bestuur N.P.O. waarbinnen de Afdeling haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten N.P.O.   |



30. Werkgebied Basisvereniging Gebied goedgekeurd door Bestuur Afdeling waarbinnen de Basisvereniging haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten N.P.O.
31. Rayon Deel werkgebied Afdeling, waarbinnen de Afdeling activiteiten ontplooit.
32. Erf Een aaneengesloten, bijeenhorend gebied van al dan niet bebouwde gronden waarop bebouwing is toegestaan ten behoeve van één woning. Het aantal kadastrumnummers dat rust op een erf is irrelevant.
33. Grensafspraak Schriftelijke afspraak waarin de afbakening van een werkgebied Afdeling is vastgelegd.
34. Vliegseizoen Periode waarin jaarlijks wedvluchten worden georganiseerd.
35. Verenigingsjaar Afdeling Van 1 November t/m 31 Oktober.
36. Diensten Afdeling Verrichtingen die de Afdeling ter hand neemt om het doel van de Afdeling te bereiken.
37. Ledenregister Lijst van leden van de Afdeling, jaarlijst vastgesteld door Bestuur Afdeling per 1 Februari. Op grond van dit register wordt het Basisledenbestand en stemquotum Algemene Vergadering Afdeling bepaald.
38. Register van begunstigers Lijst van natuurlijke- en rechtspersonen die door Bestuur Afdeling als gunstiger zijn toegelaten.
39. Reclame Schriftelijk ingediend bezwaar tegen klassering in een wedvluchtuitslag als omschreven in Wedvluchtreglement N.P.O.
40. Competitie Activiteit waarbij prestaties, behaald op wedvluchten of tentoonstellingen, worden vergeleken en met punten en/of prijzen worden beloond.
41. Wedvluchtbescheiden Alle papieren die betrekking hebben op de wedvluchten.
42. Samenspelen Groep van 2 of meer basisverenigingen die zich verenigen met het doel onder een naam aan wedvluchten deel te nemen en per rayon is georganiseerd.

### **Artikel 3 Basisverenigingen:**

1. Een Basisvereniging Afdeling telt tenminste twaalf Basisleden (Huishoudelijk reglement N.P.O. artikel 4) het een en ander met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 6 lid 2 Statuten N.P.O.
2. Bij de toepassing van dit artikel blijven Jeugdleden buiten beschouwing.
3.
  - a. Het gehele werkgebied van een basisvereniging ligt binnen het werkgebied van de Afdeling;
  - b. Als de uitgestrektheid van de gemeente én het aantal basisverenigingen binnen die gemeente daar aanleiding toe geeft, is Bestuur Afdeling bevoegd, bij de vaststelling van werkgebieden basisverenigingen, de gemeentegrenzen van vóór 1 januari 1996 aan te houden.
  - c. Slechts basisverenigingen, waarvan door tenminste tien spelende leden aan wedvluchten wordt deelgenomen, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum. Een combinatie van meerdere personen telt eveneens voor één spelend lid.
  - d. Bestuur Afdeling is gerechtigd bij de toekenning van een inkorfcentrum aan een basisvereniging, voor een wedvlucht georganiseerd door, namens of met goedkeuring van de afdeling, de voorwaarde te stellen van een minimaal aantal aan de wedvlucht deelnemende leden. Deze getalsnorm is niet hoger dan die genoemd in artikel 4 lid 4 onder c Huishoudelijk Reglement N.P.O.
4.
  - a. Aanmelding van een Basisvereniging geschiedt schriftelijk uiterlijk vier weken voor aanvang verenigingsjaar N.P.O. aan Bestuur Afdeling waarbij overlegd worden:
    - Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van het zich aanmeldende Lid;
    - namen en adressen van Bestuur en Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.
  - b. Secretaris Afdeling publiceert de bij hem ingekomen aanmelding in het tijdschrift daartoe aangewezen door Algemene Vergadering N.P.O. In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen:
    - naam en zetel van de zich aanmeldende basisvereniging;
    - namen en adressen van de Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.
    - de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde Bezwaren binnen dertig dagen schriftelijk bij Bestuur Afdeling in te dienen.
  - c. Toelating van een Basisvereniging als lid geschiedt bij aanvang verenigingsjaar N.P.O. Een aanmelding ingediend na de in dit lid onder a genoemde datum komt pas voor inwilliging in aanmerking één jaar later.
  - d. Toelating wordt niet verleend, indien de zich als lid aanmeldende Basisvereniging niet tenminste vijftientwintig Basisleden telt.
5. Een basisvereniging is slechts gerechtigd lid te zijn van één Afdeling
6. De basisvereniging houdt een ledenlijst bij die alle gegevens van de Basisleden bevat, die gevraagd worden door Bureau N.P.O. en secretariaat Afdeling

### **Artikel 4 Basisleden:**

Een Basislid is slechts gerechtigd van één coördinaat deel te nemen aan wedvluchten en kan slechts van één Basisvereniging lid zijn.

Aan een Basislid kan door Bestuur Afdeling dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met Bestuur Basisvereniging. Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert. Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.

### **Artikel 5 Combinaties:**

1. De één-erf combinatie.
  - a. Voor het vormen van een combinatie van basisleden met het doel onder één naam en van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedvluchten deel te nemen is toestemming van Bestuur Afdeling vereist. Bestuur Afdeling wint voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Basisvereniging. Het is niet toegestaan een nieuwe combinatie te vormen door Basisleden, die reeds deel uitmaken van een combinatie. Bij een combinatie van Basisleden moet elk hieraan deelnemend Basislid lid zijn van dezelfde basisvereniging. Een combinatie bestaat uit maximaal drie Basisleden en maximaal drie jeugdleden.
  - b. Alle duiven van de combinatie vormende Basisleden worden op één hoklijst opgenomen en ten name van de combinatie bij de Afdeling geregistreerd;
  - c. Elk lid van een combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van zijn partner(s) in de combinatie wanneer het betreft door één of meerdere partner(s) gepleegde onregelmatigheden, die betrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen;
  - d. Het is niet toegestaan dat een combinatie een fantasienaam gebruikt. Bij een combinatie wordt minimaal de achternaam van één lid van de combinatie voluit geschreven. Van het (de) andere lid (leden) minimaal de eerste letter van de achternaam
2. De twee-erven combinatie.

De in artikel 5 lid 6 (Huishoudelijk reglement N.P.O.) omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in analoge gevallen op dezelfde wijze verleend worden aan combinaties.

### **Artikel 6 Commerciële / Fantasienamen:**

- a. Het is niet toegestaan dat een Basislid zich op ledenlijsten van een fantasienaam of commerciële naam bedient.
- b. Op wedvluchtuitslagen mag tegen een door Bestuur N.P.O. vastgestelde vergoeding een fantasienaam of commerciële naam worden gebruikt.
- c. Rekenaars maken gebruik van het door Bestuur N.P.O. gratis beschikbaar gestelde wedvluchtledenbestand.

### **Artikel 7 Overgang basisleden:**

1. Overgang van een Basislid naar een andere Basisvereniging binnen de Afdeling is toegestaan. Hierbij gelden de volgende regels:
  - a. indien de coördinaten van het Basislid zijn gelegen binnen het Samenspel waartoe de Basisvereniging behoort, wordt het Basislid opgenomen in de uitslagen van dat Samenspel;
  - b. indien de coördinaten van het Basislid zijn gelegen buiten het Samenspel waartoe de Basisvereniging behoort, wordt het Basislid opgenomen in de uitslagen van het Samenspel waar zijn coördinaten zijn gelegen, mits:
    - er sprake is van een gelijke lossing vanaf dezelfde lossingplaats;
    - de rekenaar over de wedvluchtgegevens van het Basislid beschikt.In alle andere gevallen wordt het Basislid niet in bovengenoemde uitslagen opgenomen. Bestuur Basisvereniging is bevoegd deze Basisleden dispensatie te verlenen om in de verenigingsuitslag te worden opgenomen.
2. Overgang is slechts mogelijk indien het Basislid bij de oude Basisvereniging aan al zijn financiële en overige verplichtingen heeft voldaan.
3. Een Basislid dat tijdens een verenigingsjaar zijn lidmaatschap opzegt kan tot twaalf maanden na datum opzegging slechts toegelaten worden als lid van een andere Basisvereniging met inachtneming van alle regels die gelden bij overgang.



### **Artikel 8 Begunstigers Afdeling:**

Het register van de Begunstigers Afdeling bevat tenminste de volgende gegevens:

- a. naam en volledig adres van de Begunstiger;
- b. bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich verplicht heeft;
- c. uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

### **Artikel 9 Jeugdleden:**

Jeugdleden Afdeling hebben de in artikel 8 Huishoudelijk Reglement N.P.O. genoemde rechten en plichten.

### **Artikel 10 Einde lidmaatschap N.P.O. van de Afdeling:**

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van de Afdeling door Bestuur N.P.O. wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris N.P.O. door secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris N.P.O. plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering N.P.O.
2. Indien beëindiging lidmaatschap van de Afdeling plaatsvindt met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 14 lid 5, zal Bestuur N.P.O. tegelijkertijd met het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap aan Bestuur Afdeling schriftelijk doen weten aan welke eisen moet worden voldaan om beëindiging lidmaatschap te voorkomen. Bestuur Afdeling zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur N.P.O. berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.
3. De in lid 2 van dit artikel aangegeven procedure laat bij opzegging het bij dit reglement geregelde recht van beroep onverlet, evenals bij ontzetting het bij Reglement Rechtspleging geregelde recht van beroep.

### **Artikel 11 Einde lidmaatschap Basisvereniging van de Afdeling:**

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van een Basisvereniging door Bestuur Afdeling wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling door secretaris Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.
2. Indien lidmaatschap Basisvereniging kan worden voortgezet met toepassing van Statuten artikel 15 lid 5, zal Bestuur N.P.O. zijn besluit schriftelijk aan Bestuur Basisvereniging doen weten. Bestuur Basisvereniging zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur N.P.O. berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.



#### **Artikel 12 Einde lidmaatschap basislid:**

1. Indien lidmaatschap Basislid kan worden voortgezet met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 16 lid 5, zal Bestuur Afdeling een besluit nemen overeenkomstig Huishoudelijk reglement N.P.O. artikel 10 lid 2.
2. De mogelijkheid tot voortzetting lidmaatschap Basislid met toepassing van Statuten N.P.O. artikel 16 lid 5.

#### **Artikel 13 Einde Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap Afdeling:**

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur Afdeling staat open bij Algemene Vergadering Afdeling.
2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.
3. Ontzetting uit Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap Afdeling wordt geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O., onderdeel Tuchtrecht.

#### **Artikel 14 Geldmiddelen Afdeling:**

1. De jaarlijkse bijdragen Afdeling van de Basisleden en Jeugdleden worden jaarlijks vastgesteld door Algemene Vergadering Afdeling.
2. Deze jaarlijkse bijdragen worden door penningmeester Basisvereniging d.m.v. incasso geïnd.
3. Begunstigers Afdeling betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester Afdeling uiterlijk twee weken na begin verenigingsjaar Afdeling.

#### **Artikel 15 Commissies en anderen:**

1. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur Afdeling blijven onverminderd tot het vermogen van de Afdeling behoren.
2. Controle op de financiële administratie van de commissies is opgedragen aan de F.B.C.C. Afdeling. De commissies zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de F.B.C.C. Afdeling en haar aanwijzingen op te volgen.
3. Jaarlijks worden per 31 Oktober de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies afgesloten, terwijl deze commissies een staat van inkomsten en uitgaven - waarbij gevoegd terzake dienende bescheiden en bewijsstukken-, de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komende verenigingsjaar binnen dertig dagen na de afsluiting aan Bestuur Afdeling toezenden. De commissies van activiteiten welke na 31 Oktober van betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur Afdeling hebben plaatsgevonden, sluiten hun boeken dertig dagen na de activiteit af en zenden dertig dagen na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur Afdeling toe.



4. Over de batige saldi kan de Afdeling vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur Afdeling wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.
5. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boeking en hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur Afdeling een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt zijn bevindingen zonodig aan bevoegd College.
6. Indien door onvoorziene omstandigheden - anders dan door onzorgvuldigheid of wanbeheer - een commissie als bedoeld in dit artikel bij of tijdens het uitvoeren van de activiteit in financiële moeilijkheden is geraakt, wordt dit nadelige saldo door de Afdeling overgenomen. Wanneer redelijkerwijze vermoed kan worden dat een commissie in een hierboven geschetste situatie komt te verkeren stelt zij Bestuur Afdeling tijdig hiervan in kennis.

#### **Artikel 16 Vergoedingen:**

1. Aan Bestuur Afdeling, leden van door Algemene Vergadering Afdeling of Bestuur Afdeling ingestelde commissies en adviserende leden van Algemene Vergadering Afdeling kan vergoeding van gemaakte reiskosten worden toegekend.
2. Bestuur Afdeling en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vaste vergoeding.
3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden vastgesteld door Bestuur Afdeling en op verzoek aan de leden Basisverenigingen, en hun afgevaardigden ter kennis gebracht.

#### **Artikel 17 Bestuur Afdeling Onverenigbaarheid van Functies:**

1. Het bestuurslidmaatschap Afdeling is onverenigbaar met lidmaatschap Beroepscollege, College, Bestuur N.P.O. of F.B.C.C. Afdeling.
- 2.a. Bij benoeming tot Lid Bestuur Afdeling vervalt met onmiddellijke ingang lidmaatschap Beroepscollege, College en F.B.C.C. of Bestuur N.P.O.
- b. Het lidmaatschap van de overige in lid 1 van dit artikel genoemde Besturen, college en commissies vervalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na benoeming tot Lid Bestuur Afdeling.

#### **Artikel 18 Rooster van aftreden en voordracht:**

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Afdeling met inachtneming Statuten artikel 18. Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Algemene Vergadering Afdeling.
2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur Afdeling af, tezamen met één of meer andere leden Bestuur Afdeling.
3. Aftredende leden Bestuur Afdeling zijn terstond herkiesbaar.
4. Vacatures in Bestuur Afdeling worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste zes weken voor Algemene Vergadering Afdeling bekend gemaakt aan de Basisverenigingen.



5. De voordracht bedoeld in Statuten artikel 18 wordt schriftelijk met bereidverklaring kandidaat bestuurslid ingediend bij secretaris Afdeling uiterlijk drie weken voor Algemene Vergadering Afdeling.
6. Secretaris Afdeling plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Algemene Vergadering Afdeling, welke agenda uiterlijk drie weken voor datum wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van Statuten artikel 26.
7. Bestuur Afdeling bestaat bij voorkeur uit tenminste een vertegenwoordiger van elk rayon.

### **Artikel 19 Taken en bevoegdheden Bestuur Afdeling:**

1. Zorgdragen dat de doelstelling van de Afdeling als bedoeld in Statuten artikel 3 wordt bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en Vanwege de Afdeling en de N.P.O. uitgevaardigde reglementen en uitvoeren van besluiten van Algemene Vergadering Afdeling en N.P.O.
3. De Afdeling vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten artikel 21.
4. Zorgdragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen Afdeling en N.P.O. aan de Leden -ook Basisleden- tegen kostprijs.
5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten artikel 16.
6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste van de Afdeling. Het voordragen van Ereleden en Leden van Verdienste van de N.P.O.
7. Erkenning verlenen aan Begunstigers van de Afdeling.
8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Algemene Vergadering Afdeling.
9. Goedkeuring verlenen of onthouden aan besluiten van een Basisvereniging krachtens Statuten artikel 19 lid 6 of samenspel krachtens artikel 38 van dit reglement. Het besluit van verlening of onthouding van goedkeuring wordt door secretaris Afdeling schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Basisvereniging. Beroep tegen beslissing Bestuur Afdeling staat open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O. Hangende het beroep worden besluiten waaraan goedkeuring is onthouden opgeschort.
10. Desgevraagd aan College(s) en Beroepscollege en F.B.C.C. Afdeling alle inlichtingen verstrekken.
11. De belangen van de Basisleden en de Basisverenigingen en van de door of vanwege Bestuur Afdeling in het leven geroepen commissies behartigen.
12. Maatregelen nemen of doen nemen tegen leden die de belangen van de Afdeling of van Leden N.P.O. schaden.
13. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het invoeren van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 16 van dit reglement.
14. Het verzoeken om herziening of gratie als geregeld bij Statuten N.P.O. artikel 22.
15. Het nemen van beslissingen als geregeld bij Statuten N.P.O. artikel 37.
16. Het uitvaardigen van reglementen voor zover niet bij Statuten voorbehouden aan Algemene Vergadering Afdeling.
17. Het Werkgebied Afdeling om organisatorische redenen indelen in rayons. Deze indeling behoeft goedkeuring van de Algemene Vergadering Afdeling.



#### **Artikel 20 Voorzitter Afdeling:**

1. De voorzitter heeft de algemene leiding, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van Bestuur Afdeling.
2. Hij heeft het recht vergaderingen en activiteiten van Leden N.P.O. en rechtspersonen als bedoeld in Statuten N.P.O. artikel 33 bij te wonen - voor zover deze goedkeuring Bestuur Afdeling behoeven - en heeft daarin een adviserende stem.

#### **Artikel 21 Tweede voorzitter Afdeling:**

1. Bij afwezigheid van de voorzitter of indien de voorzitter of Algemene Vergadering Afdeling dit wenselijk acht treedt de tweede voorzitter in de plaats van de voorzitter.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de tweede voorzitter treedt diegene die het langst lid Bestuur Afdeling is in de plaats van de Voorzitter.
3. Tussen voorzitter en tweede voorzitter wordt een taakverdeling afgesproken.

#### **Artikel 22 Secretaris Afdeling:**

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Afdeling.
2. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister en een stemregister zoals nader geregeld bij artikel 31 van dit reglement.
3. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering Afdeling en van alle vergaderingen Bestuur en Dagelijks Bestuur.
4. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk drie weken voor de Algemene Vergadering Afdeling aan de afgevaardigde leden Basisverenigingen toe ter behandeling op bedoelde jaarvergadering.
5. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.

#### **Artikel 23 Tweede secretaris Afdeling:**

1. Bij afwezigheid van de secretaris treedt de tweede secretaris in de plaats van de secretaris.
2. Tussen secretaris en tweede secretaris wordt een taakverdeling afgesproken.

#### **Artikel 24 Penningmeester Afdeling:**

1. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de Afdeling.
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Afdeling is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling, of aan diegene die door Bestuur Afdeling als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. Hij geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur Afdeling tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur Afdeling is aangewezen.

5. Hij draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de Afdeling tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Afdeling bepaalde wijze.
6. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór 4 weken daaropvolgend ter beschikking van de F.B.C.C. Afdeling.
7. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit drie weken voor de Algemene Ledenvergadering aan de Basisverenigingen en aan de leden van de Algemene Vergadering Afdeling toe, ter behandeling op bedoelde Algemene Vergadering Afdeling.
8. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Afdeling een begroting op van de exploitatierekening, die te goedkeuring aan Algemene Vergadering Afdeling zal worden voorgelegd.
9. Hij kan met toestemming van Bestuur Afdeling werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de Afdeling verkregen gelden of goederen, behoudens de per giro of bank overgemaakte gelden, moeten door een bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden of goederen verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.
12. Hij bewaart de financiële bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.

#### **Artikel 25 Tweede penningmeester Afdeling:**

1. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester in de functie van de penningmeester, onverminderd het bepaalde in artikel 24 van dit reglement.
2. Tussen penningmeester en tweede penningmeester wordt een taakverdeling afgesproken.

#### **Artikel 26 Overige leden Bestuur Afdeling:**

Bestuur Afdeling stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur Afdeling vast.

#### **Artikel 27 Gezamenlijke Verantwoordelijkheid:**

Het in de artikelen 20 t/m 26 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling en het bepaalde in artikel 29 lid 5 van dit reglement.

#### **Artikel 28 Verantwoording Bestuur Afdeling:**

Bestuur Afdeling legt verantwoording af aan Algemene Vergadering Afdeling.



#### **Artikel 29 Vergaderingen Bestuur Afdeling:**

1. Vergaderingen Bestuur Afdeling worden gehouden zo dikwijls voorzitter Afdeling zulks nodig oordeelt of indien drie of meer andere leden Bestuur Afdeling de wens hiertoe te kennen geven. Voorzitter Afdeling schrijft binnen 14 dagen nadat hem een dergelijk verzoek heeft bereikt een vergadering Bestuur Afdeling uit
2. Vergaderingen Bestuur Afdeling kunnen door middel van een rondschrijven of elektronisch postverkeer (e-mail) bijeen worden geroepen.
3. De oproeping tot een vergadering Bestuur Afdeling geschiedt met inachtneming van een termijn van 8 dagen, tenzij Bestuur Afdeling anders besluit.
4. Voor een vergadering Bestuur Afdeling is een agenda opgesteld en er wordt van deze vergadering verslag gelegd. Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering Bestuur Afdeling ter goedkeuring aangeboden.
5. In vergaderingen Bestuur Afdeling worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel verworpen.

#### **Artikel 30 Algemene Vergaderingen Afdeling:**

1. Algemene Vergadering Afdeling kan slechts geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van de Afgevaardigden Basisvereniging blijkens de presentielijst ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien niet het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal Afgevaardigden Basisvereniging aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering bijengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige Afgevaardigden Basisvereniging bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering geagendeerde onderwerpen.
3. De Afdeling stelt de volgende nadere regels betreffende de Algemene Vergadering:
  - a. Elke Basisvereniging is gerechtigd schriftelijk voorstellen in te dienen ter behandeling op de Algemene vergadering Afdeling. Deze voorstellen moeten binnen een door het Afdelingsbestuur vast gestelde termijn ingediend worden bij secretariaat Afdeling.
  - b. Deze voorstellen dienen te zijn ondertekend door tenminste één lid dagelijks bestuur basisvereniging.
  - c. Elke Bestuursafgevaardigde van een Basisvereniging zoals genoemd in artikel 23 lid 3 Statuten Afdeling is gerechtigd vragen te stellen op de Algemene Vergadering Afdeling.

#### **Artikel 31 Algemene Vergadering Afdeling / Stemregister Afdeling:**

1. Secretaris afdeling maakt m.b.v. ledenbestand N.P.O. per 1 Februari een stemregister waarin opgenomen:
  - a. N.P.O. verenigingsnummer en naam Basisvereniging
  - b. Presentiekolom voor naam en handtekening afgevaardigden basisvereniging.
  - c. Stemquotum basisvereniging.
2. Stemquotum wordt bepaald door aantal N.P.O.leden van de Basisvereniging per 1 Februari.
3. Stemmen over kandidaat bestuurslid op voorstel Basisvereniging gebeurt door gehele Vergadering Afdeling.
4. Stemmen over kandidaat bestuurslid op voorstel Bestuur Afdeling gebeurt door gehele Vergadering Afdeling.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.



### **Artikel 32 Afgevaardigden Basisvereniging:**

1. Bestuurslid Afdeling kan niet als afgevaardigde basisvereniging optreden.
2. Per basisvereniging mogen maximaal twee leden worden afgevaardigd naar Algemene Vergadering Afdeling. Beiden mogen optreden als woordvoerder.

### **Artikel 33 Voorstellen, oproeping en termijnen:**

1. Door Bestuur Afdeling Brabant 2000 wordt tenminste zes weken voor Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen kennis gegeven wanneer de Algemene Vergadering Afdeling wordt gehouden.
2. Bestuur Afdeling en Bestuur Basisvereniging Afdeling zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen worden door Bestuur Afdeling en Bestuur Basisvereniging schriftelijk ingediend bij secretaris Afdeling tot uiterlijk vier weken voor Algemene Vergadering Afdeling. Secretaris Afdeling maakt tenminste twee weken voor de ALV de voorstellen en kandidaten kenbaar aan Basisvereniging Afdeling.
3. Secretaris Afdeling plaatst de ingediende voorstellen en de voorstellen van Bestuur Afdeling op de agenda.
4. Oproeping en agenda worden drie weken voor Algemene Vergadering Afdeling verzonden aan de Basisverenigingen en de kiesmannen Afdeling met inachtneming van het bepaalde in Statuten artikel 26.
5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur Afdeling dit noodzakelijk acht.
6. Bestuur Afdeling is bevoegd voor te schrijven dat wijzigingsvoorstellen schriftelijk worden ingediend. Indien Bestuur Afdeling van deze bevoegdheid gebruik maakt, stelt het een uiterste datum van inzenden vast.
7. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die welke op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.
8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regelende aard die de orde betreffen.

### **Artikel 34 Toegang en openbaarheid:**

Geen toegang tot Algemene Vergadering Afdeling hebben, naast de genoemden in Statuten artikel 28. Basisleden tegen wie een tuchtrechtelijke maatregel is genomen inhoudende uitsluiting of beperking van rechten als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

### **Artikel 35 Besloten vergadering:**

1. Het voorstel om een Algemene Vergadering Afdeling in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter Afdeling, door twee andere leden Bestuur Afdeling of door vijf Afgevaardigden Basisvereniging. De beslissing wordt in beslotenheid genomen.
2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur Afdeling, Afgevaardigden Basisvereniging en de ter vergadering aanwezige adviserende leden.
3. Omtrent hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.



4. De duur van de geheimhouding zal door Algemene Vergadering Afdeling worden bepaald.
5. Het schenden van de geheimhouding kan een strafbaar feit opleveren. Een en ander wordt nader geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

#### **Artikel 36 Financiële Begeleiding en Controle Commissie (F.B.C.C.):**

1. De kandidaatstelling voor leden F.B.C.C. geschiedt overeenkomstig artikel 33 van dit reglement.
2. De F.B.C.C. bestaat uit 5 leden. Door en uit de commissie worden een voorzitter en secretaris aangewezen. Beslissingen worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen, beslist de voorzitter.
3. Secretaris F.B.C.C. stelt een rooster van aftreden op en brengt dit ter kennis van secretaris Afdeling.
4. Nadat de penningmeester Afdeling de boeken heeft gesloten, een balans- en exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden, ter hand aan de F.B.C.C.
5. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en tijdig schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Afdeling en Algemene Vergadering Afdeling. Wanneer de rekening en verantwoording door Algemene Vergadering Afdeling is goedgekeurd, strekt dit tot décharge van Bestuur Afdeling.
6. De taak van de F.B.C.C. Afdeling bestaat uit:
  - a. controle op de financiële bescheiden;
  - b. controle op de aanwezigheid van het vermogen;
  - c. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden;
  - d. controle op het voldoen aan opdrachten;
  - e. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan de betreffende commissie of instelling en aan Bestuur Afdeling, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.
7. Commissies en anderen dragen er zorg voor dat de F.B.C.C. Afdeling jaarlijks op de in artikel 15 van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.
8. Bij schorsing, ontslag of in andere gevallen waarin penningmeester Afdeling zijn functie niet meer kan of mag uitoefenen, treedt de tweede penningmeester in de functie van de penningmeester.

#### **Artikel 37 Andere Rechtspersonen, Rechtspersonen die zich bezig houden met het vervoer van postduiven:**

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling voor het vervoer van postduiven van de tot de Afdeling behorende Basisverenigingen.
2. Bestuur Afdeling kan aan de goedkeuring voorwaarden verbinden.
3. Deze rechtspersonen zijn gehouden aan Vervoersreglement N.P.O.
4. Bestuur Afdeling ziet toe op naleving Vervoersreglement N.P.O.
5. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur Afdeling of tegen gestelde voorwaarden staat beroep open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.



### **Artikel 38 Rechtspersonen die zich bezighouden met de organisatie van wedvluchten en/of competities:**

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring Bestuur Afdeling, indien zij wedvluchten en/of competities organiseren voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling. Deze goedkeuring kan door Bestuur Afdeling slechts worden verleend met inachtneming van de richtlijnen Bestuur N.P.O. en Afdeling.
2. Aan de in lid 1 genoemde goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur Afdeling of tegen de gestelde voorwaarden staat beroep open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.
4. Aan de in dit artikel bedoelde rechtspersonen komen bij uitsluiting bevoegdheden toe op het gebied van de goedgekeurde wedvluchten en/of competities.

### **Artikel 39 Rechtspersonen die zich bezig houden met het keuren en/of tentoonstellen van postduiven**

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling, indien zij keuringen en/of tentoonstellingen organiseren voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling.
2. Bij het verlenen van deze goedkeuring is artikel 37 lid 1 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 40 Intrekking goedkeuring:**

1. Verleende goedkeuring als omschreven in de artikelen van dit reglement kan door Bestuur Afdeling worden ingetrokken, indien daarvoor dringende redenen aanwezig worden geacht.
2. Tegen intrekking van goedkeuring staat beroep open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

### **Artikel 41 Bewaarplicht:**

1. Bescheiden van financiële en niet financiële aard worden tenminste tien jaar bewaard. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van bestuur Afdeling.
2. Bewaren wedvluchtbescheiden wordt nader geregeld bij Wedvluchtreglement N.P.O.

### **Artikel 42 Reglementen:**

1. Naast de in Statuten N.P.O. genoemde Reglementen zijn ook door Bestuur Afdeling uit te vaardigen reglementen en voorschriften bindend voor alle Basisverenigingen.
2. Ieder Lid N.P.O. wordt geacht Statuten, Reglementen en voorschriften N.P.O. en Afdeling te kennen.
3. Statuten en Reglementen N.P.O. en Afdeling worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt.
4. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Afdeling en de Basisverenigingen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. of deze aantasten.



#### **Artikel 43 Niet naleving:**

Bij niet naleving van Statuten, Reglementen en voorschriften N.P.O. en/of Afdeling kan Bestuur Afdeling, naast tuchtrechtelijke maatregelen opgelegd krachtens Reglement Rechtspleging N.P.O., de volgende extra maatregelen nemen: het intrekken van goedkeuringen en toekenningen van rechten verleend door Bestuur Afdeling.

Beroep tegen deze extra maatregelen staat open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

#### **Artikel 44 Wijzigingen:**

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht - op voorstel van Bestuur Afdeling of één of meer Besturen Basisvereniging en in een Algemene Vergadering Afdeling waarin tenminste tweederde gedeelte van het aantal basisverenigingen blijkt de presentielijst aanwezig is.
2. Indien niet het in het eerste lid bedoelde aantal basisverenigingen aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering Afdeling bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige basisverenigingen bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering Afdeling geagendeerde wijzigingsvoorstellen.
3. Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 45 Overgangsbepalingen:**

Buiten toepassing blijft:

Artikel 3 lid 4 sub d van het Huishoudelijk Reglement, ten aanzien van die Basisverenigingen, die tengevolge van de reorganisatie van de N.P.O. en herindeling in de twaalf Unieke Werkgebieden gaan behoren tot het werkgebied van de Afdeling, mits zij zich aanmelden binnen twee jaar nadat de huidige Afdeling door fusie is ontstaan.

Bestuur Afdeling is bevoegd, na goedkeuring Bestuur N.P.O., hiervoor dispensatie te verlenen.

**Huishoudelijk Reglement gewijzigd te St. Willebrord 18 Februari 2009.**

**Huishoudelijk Reglement gewijzigd te St. Willebrord 4 Maart 2015**

**Huishoudelijk Reglement gewijzigd te St. Willebrord 2 Maart 2016**